POLSKA SOBOTNIA SZKOŁA TELFORD

1. **NAZWA**

Organizacja charytatywna nazywa się Polska Sobotnia Szkoła Telford.

**2 CELEM ORGANIZACJI JEST**

Prowadzenie sobotniej szkoły oraz jej dodatkowa działalność na terenie Telford and Wrekin, promocja Polskiego języka i Polskiej kultury, przyczynianie się do rozwoju edukacji w całej społeczności (w szczególności wśród dzieci w wieku 5 do 16 lat).

 **3 POWIERNICY**

W skład zarządu szkoły wejdą następujące osoby:

 Przewodniczący

 Skarbnik

 Sekretarz

Jeśli zostanie uznanym za stosowne zostaną powołani dodatkowi oficerowie, którzy podejmą się realizacji powierzonych im obowiązków.

**4 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI**

Aby organizacja mogła realizować swój cel dobroczynny, zadaniem powierników jest:

1. gromadzenie funduszy, przyjmowanie dotacji i darowizn
2. przeznaczanie zgromadzonych funduszy na cele organizacji
3. wspieranie i współpraca z organizacjami charytatywnymi o podobnych założeniach
4. postępowanie zgodnie z prawem oraz wykonywanie czynności, które okażą się niezbędnymi do osiągnięcia zamierzonego celu

Ponadto, Komitet Rodzicielski, w którego skład wejdzie trzech członków wyłonionych z grona rodziców, może prowadzić działalność, której celem będzie gromadzenie środków finansowych dla szkoły.

**5** **CZŁONKOWIE**

W dyspozycji powierników będzie znajdowała się aktualna lista członków. O członkowstwo w szkole mogą ubiegać się:

***Rodzice*** – którzy chcą aby ich dzieci uczęszczały do szkoły oraz którzy zobowiążą się wspierać działalność szkoły. Zostając członkiem szkoły będą uiszczali w każdym semestrze czesne o wysokości którego będzie decydował zarząd szkoły.

***Wolontariusze*** – którzy przed rozpoczęciem pracy w szkole odbędą spotkanie wprowadzające z powiernikami, na którym zostaną im przedstawione cele i założenia szkoły. O status wolontariusza mogą ubiegać się u powierników jedynie osoby, które ukończyły 18 rok życia Wolontariusze, których dzieci będą uczęszczały do szkoły zostaną zwolnieni z opłat czesnego.

Członkowstwo wygasa jeśli członek lub powiernik sam zdecyduje o swojej rezygnacji lub gdy w konsekwencji zaistniałych okoliczności zostanie on usunięty ze szkoły.

1. **ZEBRANIA**

Pisemne powiadomienie o celu i dacie zebrania musi zostać przekazane członkom z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Protokół z zebrania sporządza sekretarz zebrania.

* + ***Zebrania powierników*** – raz na semestr, 3 zebrania w roku.
	+ ***Zebrania wolontariuszy*** – dwa razy na semestr, 6 spotkań w roku.
	+ ***Zebrania rodziców*** – dwa razy do roku.

Raporty z zebrań muszą zostać zaprezentowane powiernikom.

* + ***Zebranie Walne*** – Powiernicy zwołują Zebranie Walne jeśli:
1. Zaistnieje potrzeba wprowadzenia zmian w konstytucji – cel charytatywny musi pozostać niezmieniony
2. Zaistnieje konieczność zawieszenia działalności – wszelkie środki finansowe i mienie pozostałe po zapłaceniu wszelkich należności musi zostać przekazane na rzecz organizacji charytatywnej o zbliżonej działalności
3. Otrzymają oni pisemne żądanie o jego zwołaniu podpisane przez większość członków organizacji
4. Musi zostać przedyskutowane członkowstwo jednego z członków.
5. **USUNIĘCIE Z LISTY CZŁONKÓW**

Członek może zostać usunięty ze szkoły jeśli jego działanie jest szkodliwe dla dobra szkoły.

W celu wyjaśnienia zaistniałych podejrzeń zostanie on wezwany przez Powierników.

Otrzyma on ustne ostrzeżenie z prośbą o poprawę. Jeśli w zachowaniu członka nie nastąpi poprawa, zostanie on wezwany ponownie na spotkanie z Powiernikami, którego celem będzie ocena sytuacji, i w razie konieczności nastąpi przekazanie mu pisemnego ostrzeżenia. Jeśli zachowanie członka pozostanie bez zmian, powiernicy zadecydują o usunięciu go z listy członków.

1. **ROCZNEGO WALNE ZEBRANIE - AGM**
2. AGM musi odbyć się raz na rok, pisemne powiadomienie o programie i dacie spotkania musi zostać przekazane wszystkim członkom z 14 dniowym wyprzedzeniem. Protokół z zebrania sporządza sekretarz zebrania.
3. Na spotkaniu musi być obecna co najmniej 1/5 członków.
4. Każdy członek dysponuje jednym głosem.
5. Powiernicy zaprezentują raport roczny oraz wydatki.
6. Przez pierwsze 3 lata zebrania będą prowadzone przez zarząd szkoły.
7. Członkowie wybiorą dodatkowych oficerów zaufania. Każdy członek może stanąć do wyborów. Na roczna kadencję zostanie wyłonionych 3 do 10 powierników, podczas kolejnego AGM mogą oni stanąć do kolejnych wyborów.

**9 ZEBRANIA ZARZĄDU I OFICERÓW ZAUFANIA**

1. Powiernicy muszą odbyć 3 spotkania w roku. Na pierwszym spotkaniu wyłonią prezesa, skarbnika I sekretarza.
2. Przy podejmowaniu decyzji musi być obecnych minimum 3 powierników. Wszelkie decyzje podejmowane są większością głosów Z każdego zebrania musi zostać sporządzony protokół.

**10 PIENIĄDZE I MIENIE**

1. Pieniądze i mienie mogą być pożytkowane jedynie na cele organizacji.
2. Zarząd organizacji zajmuje się finansami szkoły. W jego dyspozycji znajduje się aktualne roczne zestawienie budżetu, które jest do wglądu dla każdego z członków.
3. Powiernicy i wolontariusze nie mogą uzyskiwać żadnych korzyści majątkowych płynących z organizacji. Mogą być im jedne zwrócone niewielkie, konieczne wydatki, które poniosą oni podczas pracy w organizacji.
4. Pieniądze organizacji przechowywane są a koncie bankowym. Wszystkie czeki musza być podpisane przez dwóch powierników.

**10 ZAŁOŻENIE ORGANIZACJI**

Konstytucja ta została ustanowiona dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ przez osoby, których podpisy widnieją poniżej. Są oni pierwszymi członkami i powiernikami organizacji.

**Podpisy:**

Prezes: Imię i Nazwisko (drukiem) ………………………………………………

 Podpis ………………………………………………

Skarbnik: Imię i Nazwisko (drukiem) ………………………………………………

 Podpis ………………………………………………

Sekretarz: Imię i Nazwisko (drukiem) ………………………………………………

 Podpis ………………………………………………

Obecni na spotkaniu oficerowie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imie i Nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |
|  |  |